

Polityka Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem
W
inPuncto Centrum Diagnozy, Terapii i Rozwoju
w Warszawie

Warszawa, marzec 2024.

SPIS TREŚCI

1. Preambuła
2. Definicje
3. Cele Polityki Ochrony Dzieci
4. Zasady ogólne
5. Krzywdzenie Dzieci
6. Odmowa udzielania pomocy
7. Zasady bezpiecznej relacji pracownik/współpracownik – dziecko
8. Równe traktowanie Dzieci
9. System nagród i konsekwencji na terenie inPuncto
10. Ochrona wizerunku i danych osobowych dziecka i jego opiekunów
11. Zasady ochrony danych osobowych Dzieci
12. Zasady dostępu Dzieci do Internetu
13. Rekrutacja i wdrożenie nowych pracowników
14. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Dzieci
15. Procedury zgłaszania podejrzenia krzywdzenia Dziecka
16. Ogólne zasady podejmowania interwencji w przypadku krzywdzenia Dziecka
17. Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka przez osobę ze środowiska rodzinnego
18. Procedura w przypadku przemocy fizycznej i/lub psychicznej wobec Dziecka lub gdy Dziecko jest świadkiem przemocy w rodzinie
19. Procedura w przypadku zagrożenia dobra Dziecka
20. Procedura w przypadku podejrzenia przestępstwa na szkodę Dziecka
21. Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia Dziecka przez pracownika inPuncto
22. Procedura w przypadku negatywnego zachowania się pracownika inPuncto względem Dziecka.
23. Procedura w przypadku podejrzenia popełnienia przez pracownika inPuncto przestępstwa na szkodę Dziecka
24. Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka poza środowiskiem rodzinnym i poza terenem inPuncto
25. Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka na skutek przemocy rówieśniczej
26. Rozmowa z dzieckiem
27. Rozmowa z Rodzicem

28. Monitoring stosowania Polityk

29. Postanowienia końcowe

ZAŁĄCZNIKI:

1. Czynniki ryzyka
2. Notatka służbowa (notatka ze zdarzenia)
3. Karta Interwencji
4. Oświadczenie o niekaralności
5. Zaświadczenie
6. Monitoring standardów – Ankieta

AKTY PRAWNE:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”,
2. Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 roku, artykuł 12,
3. Ustawa z dnia 26 października 1882 roku o postępowaniu w sprawach nieletnich, 7. Kodeks postępowania karnego – art. 304,
4. Kodeks karny – art.162,
5. Kodeks Prawa Cywilnego art. 572,
6. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989

1

Preambuła

Wszyscy pracownicy i współpracownicy inPuncto aktywnie angażują się w działania wzmacniające bezpieczeństwo dzieci, szczególnie w kontekście ochrony przed przemocą oraz w ochronę i promowanie ich praw. W swojej pracy kierujemy się dobrem dziecka i jego najlepiej pojętym interesem.

Postrzegamy dzieci jako partnerów w budowaniu przyjaznego, bezpiecznego i opartego na wzajemnym szacunku otoczenia.

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem zawiera wytyczne dotyczące tego, jak należy postępować w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dzieci. Obowiązuje wszystkich pracowników placówki i osoby współpracujące z inPuncto.

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem obejmuje:

- procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają, jakie działania należy podjąć, jeśli pojawiają się sygnały wskazujące na krzywdzenie dziecka lub na zagrożenie jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny lub personelu placówki,
- zasady ochrony danych osobowych dziecka, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o dziecku,
- zasady ochrony wizerunku dziecka, które określają sposób jego utrwalania i udostępniania,
- zasady dostępu dzieci do Internetu oraz ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami,
- zasady bezpiecznych relacji personel placówki – dziecko określające, jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z dzieckiem,
- zasady rekrutacji i monitorowania pracowników,
- zasady współpracy z rodzicami w zakresie wychowywania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed przemocą i wykorzystaniem,
- monitoring stosowania polityki.

Definicje

Definicje użyte w niniejszej Polityce:

inPuncto Centrum Diagnozy, Terapii i Rozwoju – inPuncto Barbara Bogusz-Olejniczak w Warszawie (03-116), ul. Klasyków 12.

Pracownik – osoba zatrudniona w inPuncto na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub współpracująca na podstawie umowy o współpracę. Osoba dysponująca odpowiednią, udokumentowaną wiedzą i doświadczeniem, nadzorowana przez Dyrektora. Przez pracownika rozumie się także stażystę, praktykanta.

Dziecko – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

Rodzic – rodzic lub opiekun prawny.

Klientem inPuncto jest każda osoba korzystająca z usług świadczonych przez inPuncto w ramach działalności, w szczególności klienci pomocy bezpośredniej i pośredniej, w tym przede wszystkim dzieci i ich rodzice/opiekunowie.

Terapia – zajęcia terapeutyczne prowadzone przez Pracownika – Terapeutę/ Specjalistę posiadającego adekwatne kompetencje do prowadzonych oddziaływań w celu pomocy dziecku, na wniosek i za zgodą rodzica/ opiekuna prawnego poprzez świadome i ukierunkowane oddziaływanie.

Zgoda rodziców lub opiekuna prawnego dziecka – zgoda wyrażona przez przynajmniej jednego z opiekunów prawnych dziecka.

W przypadku braku porozumienia między rodzicami – stanowisko rozstrzyga sąd opiekuńczy – wychowawczy.

Krzywdzenie dziecka – popełnianie na szkodę małoletniego czynu zabronionego lub karalnego w świetle przepisów prawa przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika inPuncto, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu – spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała – w tym złamania, zwichnięcia, wybita zęba, zasinienia, zranienia, a także pozbawienie wzroku, słuchu, mowy lub innego ciężkiego kalectwa.

Osoba odpowiedzialna za politykę krzywdzenia dzieci – Dyrektor inPuncto.

Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo danych osobowych – Dyrektor inPuncto.

Interwencją zewnętrzną jest zawiadomienie policji lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka lub zawiadomienie właściwego sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich o zagrożeniu dobra dziecka.

Zespół interwencyjny – w jego skład wchodzi Dyrektor, psycholog oraz pracownik inPuncto, który powziął informację o domniemaniu/ krzywdzeniu dziecka. Zadaniem zespołu jest ustalenie Planu Pomocy Dziecku.

Plan Pomocy Dziecku – dokument precyzyjnie określający działania mające na celu zapewnienie Dziecku bezpieczeństwa – w tym ewentualne powiadomienie odpowiednich jednostek (policja, sąd rodzinny); zaoferowanie dziecku bezpłatnej pomocy psychologicznej na terenie placówki inPuncto mającej na celu wsparcie i zaopiekowanie Dziecka; wskazaniu szczegółowego uwrażliwienia na zachowanie, wygląd i samopoczucie Dziecka będącego ofiarą krzywdzenia.

Dane osobowe dziecka – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Cele Polityki Ochrony Dzieci

Polityka Ochrony Dzieci inPuncto prezentuje ramowe zasady, standardy i wytyczne, które mają na celu:

- uwrażliwienie wszystkich pracowników i współpracowników inPuncto na wagę podejmowania działań zmierzających do ochrony dzieci przed krzywdzeniem,
- wskazanie zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się pod opieką inPuncto,
- podejmowanie adekwatnej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci i/lub bezpośredniego zagrożenia ich zdrowia i życia,
- określenie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych mających na celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa,
- rozwijanie w organizacji kultury pracy opartej na prawach dziecka i ciągłym uczeniu się.

Znajomość i praktyczne stosowanie Polityki Ochrony Dzieci jest moralnym i zawodowym obowiązkiem wszystkich pracowników i współpracowników inPuncto.

Zasady ogólne

InPuncto świadczy pomoc psychologiczną, pedagogiczną i psychiatryczną. Pomoc ta ma formę bezpośredniej pomocy indywidualnej i grupowej (np. konsultacje, interwencja kryzysowa, terapia, diagnoza, warsztaty, grupy wsparcia), jak i pomocy pośredniej (telefoniczna, online).

Z pomocy inPuncto mogą skorzystać wszystkie dzieci, które wymagają wsparcia w zakresie ochrony przed krzywdzeniem, bez względu na płeć, narodowość, kolor skóry, wyznanie, poziom sprawności. Na udzielenie dziecku pomocy bezpośredniej opiekun dziecka musi wyrazić zgodę.

Zasady kontaktu pracowników i współpracowników inPuncto z dzieckiem, będącym klientem, opierają się na poszanowaniu godności dziecka, jego podmiotowości i praw, ze szczególnym uwzględnieniem prawa do ochrony przed krzywdzeniem. Wszelkie działania związane z kontaktem z dzieckiem podejmowane są z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności dziecka. W trakcie kontaktu z dziećmi, pracownicy zwracają się do dzieci z szacunkiem, używają prostego języka, dostosowanego do możliwości dziecka.

Ponadto, wszyscy pracownicy i współpracownicy inPuncto:

- równo traktują wszystkie dzieci bez względu na ich pochodzenie, wygląd, przekonania,
- odnoszą się z szacunkiem do ewentualnej inności dziecka, jego innych przekonań, innych doświadczeń, innej perspektywy wynikającej z bycia dzieckiem,
- wysłuchują dziecka z uwagą i traktują jego wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z należytą powagą,
- używają języka pozbawionego ocen, etykiet, dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka,
- tworzą w inPuncto kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci.

5

Krzywdzenie Dzieci

Krzywdzeniem jest każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:

Przemoc fizyczna wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub ze strony osoby, której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.

Przemoc psychiczna wobec dziecka to przewlekła, нефizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej np.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a dzieckiem.

Wykorzystywanie seksualne dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym

dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy.

Zaniedbywanie to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

6

Odmowa udzielenia pomocy

Pracownik może odmówić udzielenia pomocy w następujących przypadkach:

- gdy udzielenie pomocy klientowi byłoby sprzeczne z dobrem dziecka,
- gdy klient w sposób rażący lekceważy lub narusza porządek lub zasady obowiązujące w inPuncto,
- gdy udzielenie pomocy zagraża dobru pracownika,
- gdy może zachodzić obawa konfliktu interesów wynikających z bliskich relacji, pokrewieństwa np.,
- gdy priorytetowe jest udzielanie pomocy w innej formie, niż dostępna w inPuncto, np. związana z ochroną życia, zdrowia,
- gdy klient korzysta z pomocy innego psychologa (dotyczy pomocy psychologicznej) lub z pomocy profesjonalnego pełnomocnika (dotyczy pomocy prawnej).

7

Zasady bezpiecznej relacji pracownik/współpracownik – dziecko

Główną zasadą wszystkich podejmowanych przez Pracowników inPuncto działań są działania dla dobra dziecka oraz w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem, uwzględniając jego godność oraz potrzeby.

Pracownicy realizują cele działając zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi oraz kompetencjami własnymi.

Zasady bezpieczeństwa relacji Pracownik – Dziecko obowiązują wszystkich Pracowników.

Formy jakiegokolwiek przemocy są niedopuszczalne.

Niedopuszczalne są następujące zachowania pracowników i współpracowników inPuncto wobec dzieci:

- wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego,
- niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność dziecka; dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, pomocą dziecku w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka,
- podawanie dziecku alkoholu, leków, wszelkich środków psychoaktywnych,
- akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które angażowane jest dziecko,
- nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym z dziećmi,
- zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny,
- goszczenie dziecka we własnym domu,

Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań pracowników i współpracowników inPuncto wobec dzieci są bezzwłocznie wyjaśniane.

8

Równe traktowanie Dzieci

Pracownicy inPuncto zapewniają Dzieciom równe traktowanie.

Niedopuszczalne jest wyłączenie uwagi na wybranych Dzieciach, z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych Dzieci, dawanie przywilejów wybranym Dzieciom.

Nie należy akceptować prób dominacji i nieformalnej hierarchii, pozwalać na tworzenie zasad o negatywnym wydźwięku.

9

System nagród i konsekwencji na terenie inPuncto

Stosowany na terenie inPuncto system wzmacniania pozytywnych zachowań i przejawów przewyższania swoich trudności ma na celu wzmacnianie samooceny dziecka oraz stanowi formę docenienia pracy na zajęciach terapeutycznych przy jednoczesnym eliminowaniu negatywnych zachowań.

W inPuncto stosuje się nagrody słowne – pochwały, materialne – w formie drobnych, niesystematycznie przekazywanych naklejek, pieczętek czy znaczków.

W przypadku wystąpienia zachowań trudnych tj. zachowania opozycyjne i/ lub buntownicze, agresja – dziecko zostaje zapoznane z systemem konsekwencji.

Stosowanie systemu konsekwencji odbywa się z uwzględnieniem praw Dziecka i poszanowania jego godności. W każdej sytuacji Dziecko jest wcześniej informowane o konsekwencjach nieodpowiedniego zachowania.

Dyscyplinowanie Dziecka definiowane jako narzędzie „informacji zwrotnej” komunikujące dzieciom, że ich postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna z oczekiwaniami i/lub nieefektywna; dyscyplina ma pobudzać do uczenia się, a nie powodować krzywdę dziecka; wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji.

Niedopuszczalne są kary fizyczne (np. uderzanie, szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie, krzyczenie), zmuszanie, negowanie uczuć i innej, wykorzystujące przewagę fizyczną dorosłego oraz wszelkie kary godzące w dobra osobiste dziecka.

Konsekwencje może stanowić czasowe odsunięcie Dziecka od zabawy czy możliwości realizacji wybranej przez niego aktywności w formie nagrody w czasie realizowanych zajęć terapeutycznych.

10

Ochrona wizerunku i danych osobowych dziecka i jego opiekunów

Pomoc udzielana Dziecku i jego rodzinie jest dokumentowana. inPuncto przestrzega przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym danych wrażliwych, m.in. poprzez:

- odbieranie pisemnej zgody klientów na przetwarzanie danych osobowych,
- wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo danych,
- szkolenia pracowników,
- zabezpieczenie dokumentacji zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej,
- określenie jasnych zasad ujawniania zawartych w dokumentacji informacji instytucjom trzecim (sądom, prokuraturze, zespołom interdyscyplinarnym).

inPuncto nie udostępnia informacji o klientach mediom, ani nie wykorzystuje wizerunku klientów w materiałach promocyjno-informacyjnych bez pisemnej zgody klientów, a w przypadku dzieci – bez zgody ich opiekunów.

Zabrania się utrwalania wizerunku Dziecka w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-video) podczas zajęć realizowanych na terenie inPuncto.

W szczególnych przypadkach – na pisemny wniosek Rodzica (zawierający podpisy obojga osób mających władzę rodzicielską) dopuszcza się możliwość utrwalenie wizerunku Dziecka podczas realizowanych zajęć. Zgoda Rodzica powinna zawierać informację określającą czas jej ważności wraz z danymi terapeuty, który uzyskuje zgodę na utrwalenie wizerunku (imię i nazwisko). Utrwalenie wizerunku odbywa się wyłącznie z wykorzystaniem sprzętu służbowego (telefon, laptop) i zostaje przekazane Rodzicom kanałem służbowym (np. z wykorzystaniem służbowego adresu e-mail). Utrwalony materiał jest kasowany niezwłocznie po przekazaniu go Rodzicowi.

11

Zasady ochrony danych osobowych Dzieci

Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Osoby zatrudnione na terenie inPuncto zobowiązuje się do zachowania tajemnicy danych osobowych, które są przetwarzane oraz zachowania tajemnicy co do sposobów zabezpieczania danych osobowych przed ich nieuprawnionym dostępem.

Pracownik inPuncto jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interwencyjnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Dane osobowe Dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

12

Zasady dostępu Dzieci do Internetu

Na terenie inPuncto Dzieci nie mają swobodnego dostępu do Internetu.

Na terenie inPuncto dostęp do Internetu możliwy jest wyłącznie w formie materiałów prezentowanych i wykorzystywanych przez specjalistów/ terapeutów w trakcie zajęć/ terapii do celów edukacyjno – terapeutycznych.

Specjaliści/ terapeuci udostępniający Dzieciom materiał z Internetu zobowiązani są do uniemożliwienia im dostępu do treści, które mogą stano zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

Rekrutacja i wdrożenie nowych pracowników

InPuncto dokłada wszelkich starań, by zatrudniać pracowników i współpracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i kompetencje, którzy podzielają wartości wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, w szczególności prawo dziecka do ochrony przed krzywdzeniem.

Każdy kandydat na nowego pracownika/współpracownika przesyła CV. Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona jest przez Dyrektora inPuncto. Przedmiotem rozmowy, oprócz sprawdzenia kompetencji i wiedzy kandydata, są również wszelkie ewentualne przerwy w zatrudnieniu/edukacji. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej pracownicy informują kandydata o obowiązującej w inPuncto Polityce Ochrony Dzieci.

Przed przystąpieniem do pracy wybrany kandydat, oprócz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, składa oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego, oraz o toczących się względem niego postępowaniach karnych.

Każdy nowo przyjęty pracownik i współpracownik inPuncto zapoznaje się z zapisami Polityki Ochrony Dzieci, regulaminem pracy, zasadami przestrzegania praw dziecka oraz zasadami ochrony i przetwarzania danych osobowych w inPuncto. Zapoznanie się z wymienionymi powyżej zasadami potwierdza podpis pracownika pod oświadczeniem

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Dzieci

Osoby zatrudnione w inPuncto posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka (środowiskowe związane z rodziną Dziecka lub związane z Dzieckiem), oraz symptomy – objawy krzywdzenia Dzieci (obrażenia fizyczne, objawy psychosomatyczne, zaburzenia emocjonalne i zaburzenia zachowania).

Czynniki ryzyka zostały wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej Polityki.

W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka osoby zatrudnione w inPuncto:

- przekazują zebrane informacje do Dyrektora placówki, a w przypadku jego nieobecności – do osoby wyznaczonej,
- sporządzają notatkę służbową,
- Dyrektor wraz z osobą, która powzięła informacje o symptomach krzywdzenia dziecka podejmują rozmowę z Rodzicami/ Rodzicem Niekrzywdzącym. Przekazują informacje na temat dostępnych

możliwości wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy. Spotkanie zostaje udokumentowane notatką służbową z podpisami obu stron,

- osoby zatrudnione w inPuncto monitorują sytuacje i dobrostan Dziecka w trakcie jego pobytu na terenie placówki oraz reagują w każdym przypadku niepokojących zdarzeń/ zachowań, a każde swoje działanie dokumentują w formie notatki służbowej.

Każde domniemanie lub podejrzenie krzywdzenia Dziecka powinno być potraktowane poważnie, gdyż brak reakcji może skutkować dalszym krzywdzeniem Dziecka, co w dalszej kolejności może przyczynić się nawet do jego śmierci.

15

Procedury zgłaszania podejrzenia krzywdzenia Dziecka

Wszyscy pracownicy i współpracownicy inPuncto działają na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem. W swojej pracy kierują się przepisami polskiego prawa. Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka traktowana jest poważnie i wyjaśniana, bez względu na to czy pochodzi od dziecka/opiekuna/profesjonalisty oraz czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego dziecka, opiekuna dziecka, profesjonalisty czy też pracownika bądź współpracownika inPuncto.

W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożenia dobra dziecka pracownicy inPuncto podejmują niezwłocznie interwencję prawną.

Z przebiegu każdej interwencji sporządza się Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.

Osoba zatrudniona w inPuncto ma obowiązek podjęcia interwencji w przypadku:

- podejrzenia krzywdzenia Dziecka na podstawie jego obserwacji,
- gdy Dziecko ujawniło doświadczenie krzywdzenia,
- gdy osoba trzecia (dorosły lub inne dziecko) zgłosiły fakt krzywdzenia Dziecka.

Wybór odpowiedniej procedury postępowania należy dostosować do sytuacji Dziecka i rodzaju doznawanego przez niego krzywdzenia. Procedury interwencji obejmują działania wewnątrz inPuncto oraz w zależności od sytuacji działania zewnętrzne.

Decyzję o formie interwencji (wewnętrznej i/lub zewnętrznej) podejmuje zespół interwencyjny.

Decyzję o podjęciu interwencji zewnętrznej – polegającej na przesłaniu zawiadomienia na policję lub do prokuratury zatwierdza Dyrektor.

Równolegle pracownicy inPuncto oferują pomoc i wsparcie dziecku oraz jego niekrzywdzącym opiekunom.

W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, pracownik, który pozyskał taką informację, niezwłocznie podejmuje interwencję poprzez natychmiastowe powiadomienie telefoniczne oraz przesłanie faksem zawiadomienia o bezpośrednim zagrożeniu bądź naruszeniu życia i zdrowia dziecka do odpowiedniej jednostki policji.

Wszystkie czynności związane z interwencją są dokumentowane w Karcie Interwencji.

16

Ogólne zasady podejmowania interwencji w przypadku krzywdzenia Dziecka

Podjęcie interwencji polega na:

- sprawdzeniu czy wystąpiło uszkodzenie ciała Dziecka lub czy potrzebuje ono pomocy lekarskiej, udzielenie mu pierwszej pomocy i/lub wezwanie karetki,
- niezwłocznym przekazaniu pracownika inPuncto informacji dotyczącej krzywdzenia Dziecka – Dyrektorowi inPuncto lub w razie jego nieobecności osobie wyznaczonej oraz sporządzeniu i przekazaniu notatki służbowej,
- powołanie zespołu interwencyjnego i uzupełnieniu Karty Interwencji,
- zespół interwencyjny, który sporządza Plan Pomocy Dziecku spełniający główne założenia (określone w § 1),
- wypełnienie Karty Interwencji,
- monitorowaniu sytuacji Dziecka,
- w przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosi Rodzic Dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne,
- zespół interwencyjny wzywa Rodziców Dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego zostają poinformowani o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia Dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub procedura „Niebieskiej Karty”). Ze spotkania sporządzany jest protokół zawierający podpisy obu stron,
- w przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia Dziecka zostało zgłoszone przez Rodzica, ale nie zostało ono potwierdzone – należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie,
- po poinformowaniu Rodziców zgodnie z punktem poprzedzającym, Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/ policji lub wnioszek o wgląd w sytuację rodziny Dziecka do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich lub formularz „Niebieska Karta – A”,

- z przebiegu interwencji sporządza się Kartę Interwencji, która pozostaje w aktach Dziecka,
- dalszy tok postępowania leży w kompetencji ww. instytucji.

17

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka przez osobę ze środowiska rodzinnego

Poprzez krzywdzenie Dziecka w rodzinie należy rozumieć:

- przemoc fizyczną i/lub psychiczną wobec Dziecka w środowisku rodzinnym,
- gdy Dziecko jest świadkiem przemocy w rodzinie,
- zagrożenie dobra Dziecka poprzez zaniedbywanie fizyczne, psychiczne, niezaspokajanie podstawowych potrzeb Dziecka, konflikty obojętne zagrażające dobru Dziecka,
- Rodzic nadużywający substancji zmieniających świadomość,
- podejrzenie przestępstwa popełnionego na szkodę Dziecka.

Podjęcie interwencji polega na:

- sprawdzeniu czy wystąpiło uszkodzenie ciała Dziecka lub czy potrzebuje ono pomocy lekarskiej, udzielenie mu pierwszej pomocy i/lub wezwanie karetki,
- niezwłocznym przekazaniu informacji dotyczącej krzywdzenia Dziecka Dyrektorowi lub w przypadku jego nieobecności osobie wyznaczonej,
- powołanie zespołu interwencyjnego i uzupełnieniu Karty Interwencji,
- zespół interwencyjny sporządza Plan Pomocy Dziecku spełniający główne założenia (określone w § 1),
- w przypadku, gdy krzywdzenie zgłosi Rodzic Dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne,
- w przypadku, gdy krzywdzenie Dziecka zostało zgłoszone przez Rodzica, ale nie zostało ono potwierdzone – należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie,
- zespół interwencyjny wzywa Rodzica niekrzywdzącego/ Rodziców Dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego zostają poinformowani o obowiązku zgłoszenia informacji krzywdzenia Dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinno-opiekunczy, lub procedura „Niebieskiej Karty”),
- ze spotkania sporządzana jest notatka służbowa zawierająca podpisy obu ze stron, która to zostaje załączona do dokumentacji dziecka,
- po poinformowaniu Rodziców zgodnie z punktem poprzedzającym, Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/ policji lub wniosek

o wgląd w sytuację rodziny Dziecka do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich lub formularz „Niebieska Karta – A”,

- monitorowaniu sytuacji Dziecka,
- dalszy tok postępowania leży w kompetencji ww. instytucji.

18

Procedura w przypadku przemocy fizycznej i/lub psychicznej wobec Dziecka lub gdy Dziecko jest świadkiem przemocy w rodzinie

Etap wewnętrzny obejmuje:

- poinformowanie Dyrektora lub w czasie jego nieobecności osoby wyznaczonej o powziętej przemocy fizycznej i/lub psychicznej wobec Dziecka, lub przekazanie informacji, że Dziecko jest/ było świadkiem przemocy w rodzinie,
- sporządzenie notatki służbowej i dostarczenie jej do Dyrektora placówki,
- powołanie zespołu interwencyjnego,
- rozmowa z Dzieckiem przeprowadzona przez psychologa i sporządzenie z niej notatki służbowej. Dołączenie jej do dokumentacji Dziecka,
- uzupełnienie Karty Interwencji,
- rozmowa zespołu interwencyjnego z Rodzicem niekrzywdzącym w obecności Dyrektora w celu przedstawienia Planu Pomocy Dziecku,
- monitorowanie sytuacji, a w razie braku współpracy ze strony Rodziców - rozpoczęcie etapu zewnętrznego.

Etap zewnętrzny obejmuje:

- uruchomienie procedury „Niebieskiej karty” – wypełnienie formularza NK-A oraz złożenie wniosku do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny w przypadku zauważenia niewłaściwego wykonywania władzy rodzicielskiej.

19

Procedura w przypadku zagrożenia dobra Dziecka

(np. zaniedbanie fizyczne, psychiczne, niezaspokajanie podstawowych potrzeb, konflikty okołorozwodowe zagrażające dobru dziecka, Rodzic nadużywający substancji zmieniających świadomość) obejmuje:

Etap wewnętrzny obejmuje:

- poinformowanie Dyrektora lub w czasie jego nieobecności osoby wyznaczonej o powziętej przemocy fizycznej i/lub psychicznej wobec Dziecka, lub przekazanie informacji, że Dziecko jest/ było świadkiem przemocy w rodzinie,
- sporządzenie notatki służbowej i dostarczenie jej do Dyrektora placówki,
- rozmowa z Dzieckiem przeprowadzona przez psychologa i sporządzenie z niej notatki służbowej. Dołączenie jej do dokumentacji Dziecka,
- powołanie zespołu interwencyjnego,
- uzupełnienie Karty Interwencji,
- rozmowa zespołu interwencyjnego z Rodzicem niekrzywdzącym w obecności Dyrektora w celu przedstawienia Planu Pomocy Dziecku oraz zawarcie kontraktu z Rodzicami zawierającego działania eliminujące oraz ewentualne konsekwencje ich niezrealizowania,
- w przypadku braku efektów podjętych działań lub brak kontaktu (w tym także współpracy i przestrzegania ustaleń zawartych w kontrakcie ze strony rodziców) wdrożenie etapu zewnętrznego.

Etap zewnętrzny obejmuje:

- złożenie wniosku do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny w przypadku zauważenia niewłaściwego wykonywania władzy rodzicielskiej.

20

Procedura w przypadku podejrzenia przestępstwa na szkodę Dziecka

Etap wewnętrzny obejmuje:

- poinformowanie Dyrektora lub w czasie jego nieobecności osoby wyznaczonej o powziętej przemocy fizycznej i/lub psychicznej wobec Dziecka, lub przekazanie informacji, że Dziecko jest/ było świadkiem przemocy w rodzinie,
- sporządzenie notatki służbowej i dostarczenie jej do Dyrektora placówki,
- rozmowa z Dzieckiem przeprowadzona przez psychologa i sporządzenie z niej notatki służbowej. Dołączenie jej do dokumentacji Dziecka,
- powołanie zespołu interwencyjnego,
- uzupełnienie Karty Interwencji,

- rozmowa zespołu interwencyjnego z Rodzicem niekrzywdzącym w obecności Dyrektora w celu przedstawienia Planu Pomocy Dziecku oraz zawarcie kontraktu z Rodzicami zawierającego działania eliminujące oraz ewentualne konsekwencje ich niezrealizowania,
- w przypadku braku efektów podjętych działań lub brak kontaktu (w tym także współpracy i przestrzegania ustaleń zawartych w kontrakcie ze strony rodziców) wdrożenie etapu zewnętrznego.

Etap zewnętrzny (obligatoryjny) obejmuje:

- złożenie wniosku do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny w przypadku zauważenia niewłaściwego wykonywania władzy rodzicielskiej,
- złożenie zawiadomienia na policję i do prokuratury.

21

Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia Dziecka przez pracownika inPuncto

Przez krzywdzenie Dziecka należy rozumieć:

- negatywne zachowania osoby zatrudnionej względem Dziecka tj. ośmieszanie, dyskryminowanie, poniżanie,
- podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka (przemoc fizyczna i/lub psychiczna, wykorzystywanie seksualne, wykorzystywanie wizerunku dziecka niezgodnie z obowiązującym prawem i bez pisemnej zgody rodzica – w tym nagrywanie dziecka, publikowanie jego wizerunku).

Etap wewnętrzny obejmuje:

- osoba będąca świadkiem sytuacji krzywdzenia dziecka powiadamia o tym incydencie Dyrektora i sporządza notatkę służbową; z wyłączeniem sytuacji wymagających niezwłocznego reagowania,
- Dyrektor na rozmowie z pracownikiem zwraca z nim kontrakt eliminujący nieporządane zachowania i rozpoczyna jego obserwację,
- pracownik, który stosował zachowania krzywdzące względem podopiecznych zostaje objęty nadzorem innego – wyznaczonego przez Dyrektora pracownika podczas pełnienia obowiązków służbowych, tak by nie pozostawał on samodzielnie podopiecznym/ z grupą podopiecznych,
- w przypadku powtórzenia się sytuacji tj. krzyk, obrażanie słowne, szarpanie, szturchanie, wyśmiewanie przy innych dzieciach, intencjonalne odmówienie pomocy w razie potrzeby – pracownik otrzymuje naganą,

- jeżeli ponownie dojdzie do krzywdzenia, Dyrektor rozpoczyna procedurę zwolnienia dyscyplinarnego, sporządza notatkę służbową zawierającą opis sytuacji, a następnie zawiadamia policję i/lub prokuraturę.

22

Procedura w przypadku negatywnego zachowania się pracownika inPuncto względem Dziecka.

Etap wewnętrzny obejmuje:

- poinformowanie Dyrektora lub w czasie jego nieobecności osoby wyznaczonej o powziętej przemocy fizycznej i/lub psychicznej wobec Dziecka, lub przekazanie informacji, że Dziecko jest/ było świadkiem przemocy w rodzinie,
- sporządzenie notatki służbowej i dostarczenie jej do Dyrektora placówki,
- rozmowa z Dzieckiem przeprowadzona przez psychologa i sporządzenie z niej notatki służbowej. Dołączenie jej do dokumentacji Dziecka,
- powołanie zespołu interwencyjnego,
- uzupełnienie Karty Interwencji,
- wdrożenie zaplanowanych działań i monitoring sytuacji,
- w przypadku braku efektów podjętych działań, podjęcie w stosunku do osoby zatrudnionej działań wynikających z Kodeksy Pracy lub Cywilnego oraz wdrożenie etapu zewnętrznego.

Etap zewnętrzny obejmuje:

- zainicjowanie postępowania dyscyplinarnego wobec osoby zatrudnionej.

23

Procedura w przypadku podejrzenia popełnienia przez pracownika inPuncto przestępstwa na szkodę Dziecka

Etap wewnętrzny obejmuje:

- poinformowanie Dyrektora lub w czasie jego nieobecności osoby wyznaczonej o powziętej przemocy fizycznej i/lub psychicznej wobec Dziecka, lub przekazanie informacji, że Dziecko jest/ było świadkiem przemocy w rodzinie,
- sporządzenie notatki służbowej i dostarczenie jej do Dyrektora placówki,

- rozmowa z Dzieckiem przeprowadzona przez psychologa i sporządzenie z niej notatki służbowej. Dołączenie jej do dokumentacji Dziecka,
- powołanie zespołu interwencyjnego,
- uzupełnienie Karty Interwencji,
- wdrożenie zaplanowanych działań i monitoring sytuacji,
- w przypadku braku efektów podjętych działań, podjęcie w stosunku do osoby zatrudnionej działań wynikających z Kodeksy Pracy lub Cywilnego oraz wdrożenie etapu zewnętrznego.

Etap zewnętrzny (obligatoryjny) obejmuje:

- zainicjowanie postępowania dyscyplinarnego wobec osoby zatrudnionej,
- zawiadomienie policji i prokuratury.

24

Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka poza środowiskiem rodzinnym i poza terenem inPuncto

Przez krzywdzenie dziecka poza środowiskiem rodzinnym i poza placówką inPuncto należy rozumieć:

- przemoc fizyczną i/lub psychiczną wobec Dziecka,
- przestępstwo popełnione na szkodę dziecka.

Etap wewnętrzny obejmuje:

- poinformowanie Dyrektora lub w czasie jego nieobecności osoby wyznaczonej o powziętej informacji o krzywdzeniu Dziecka poza środowiskiem rodzinnym i terenem inPuncto,
- sporządzenie notatki służbowej i dostarczenie jej do Dyrektora placówki,
- rozmowa z Dzieckiem przeprowadzona przez psychologa i sporządzenie z niej notatki służbowej. Dołączenie jej do dokumentacji Dziecka,
- powołanie zespołu interwencyjnego,
- uzupełnienie Karty Interwencji,
- wdrożenie zaplanowanych działań i monitoring sytuacji,
- w przypadku braku efektów podjętych działań, podjęcie w stosunku do osoby zatrudnionej działań wynikających z Kodeksy Pracy lub Cywilnego oraz wdrożenie etapu zewnętrznego,
- wdrożenie zaplanowanych działań i monitoring sytuacji,

- w przypadku braku efektów podjętych działań lub brak kontaktu (w tym także współpracy i przestrzegania ustaleń zawartych w kontrakcie ze strony rodziców) wdrożenie etapu zewnętrznego.

Etap zewnętrzny obejmuje:

- złożenie wniosku do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny w przypadku zauważenia niewłaściwego wykonywania władzy rodzicielskiej,
- złożenie zawiadomienia na policję i do prokuratury.

25

Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka na skutek przemocy rówieśniczej

Przez krzywdzenie dziecka na skutek przemocy rówieśniczej należy rozumieć wszelkie zachowania agresywne o charakterze werbalnym i/ lub fizycznym wśród podopiecznych inPuncto.

Etap wewnętrzny obejmuje:

- przerwanie agresywnego zachowania,
- niezwłoczne udzielenie pomocy w sytuacji ewentualnych obrażeń oraz postępowanie zgodne z procedurami powypadkowymi w sytuacji poważnych uszkodzeń ciała,
- udzielenie wsparcia poszkodowanemu Dziecku,
- rozmowa z osobami uwikłanymi w przemoc (sprawcą, świadkami, ofiarą przemocy),
- przeprowadzenie przez osobę zatrudnioną na terenie inPuncto pod opieką której pozostawały dzieci w chwili zdarzenia rozmowy z dzieckiem będącym sprawcą agresji na temat jego zachowania. Odwołanie się do obowiązujących zasad oraz sposobów radzenia sobie ze złością.
- sporządzenie notatki służbowej ze zdarzenia oraz rozmowy,
- rozmowa z Rodzicami dziecka będącego inicjatorem agresji. Ustalenie strategii współpracy. Sporządzenie notatki ze spotkania wraz z podpisami obu stron,
- wyeliminowanie zachowań niepożądanych, wdrożenie działań naprawczych,
- objęcie baczna obserwacją dziecka przejawiającego zachowania agresywne pod względem symptomów krzywdzenia (czy dziecko nie jest ofiarą przemocy) i zastosowanie odpowiednich procedur w przypadku ich zaobserwowania,
- wdrożenie zaplanowanych działań i monitoring sytuacji,
- wypełnienie Karty Interwencji,

- w przypadku, gdy działania odniosły skutek – zakończenie działań i monitoring sytuacji.
- w przypadku, gdy działania nie przyniosły pożądanego efektu – brak współpracy ze strony Rodziców, lub gdy sprawca przejawia demoralizację, rozpoczęcie działań zewnętrznych oraz rozważenie zmiany planu naprawczego.

Etap zewnętrzny obejmuje:

- złożenie wniosku do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną Dziecka.

26

Rozmowa z Dzieckiem

Rozmowa z dzieckiem co do którego zachodzi podejrzenie, iż jest ofiarą krzywdzenia powinna być przeprowadzona każdorazowo przez psychologa lub psychoterapeutę dziecięcego. W sytuacjach trudnych wskazane jest poproszenie o pomoc w przeprowadzeniu rozmowy instytucje zajmującą się problemem przemocy wobec dzieci.

Cele i zakres rozmowy z Dzieckiem:

- uświadomienie Dziecku, że nie jest winne i odpowiedzialne za krzywdzenie, którego doświadczyło,
- pozytywne wzmocnienie faktu poszukiwania przez Dziecko pomocy i podzielenia się problemem z osobą dorosłą,
- określenie z Dzieckiem jego obaw związanych z ujawnieniem krzywdzenia,
- poszukanie z Dzieckiem osób, które mogą je wesprzeć,
- nakreślenie planu pomocy i wsparcia Dziecka.

27

Rozmowa z Rodzicem

Rozmowa z Rodzicem Dziecka, co do którego zachodzi podejrzenie, iż jest ofiarą krzywdzenia powinna być przeprowadzona przez Dyrektora i/ lub psychologa. W sytuacjach trudnych wskazane jest poproszenie o pomoc w przeprowadzeniu rozmowy instytucje zajmującą się problemem przemocy wobec dzieci.

Cele i zakres rozmowy powinny obejmować:

- przedstawienie formy i okoliczności krzywdzenia,

- poinformowanie o zachowaniach lub wypowiedziach Dziecka świadczących o doświadczeniach krzywdzenia,
- omówienie roli Rodzica w podejmowaniu interwencji (wspieranie dziecka),
- zaproponowanie wsparcia,
- poinformowanie o ustawowym obowiązku podjęcia interwencji prawnej (jeżeli jest takowa okoliczność),
- przekazanie informacji o placówkach świadczących pomoc (przekazanie listy placówek),
- ustalenie planu pomocy Dziecku (zapewnienie mu bezpieczeństwa, wsparcie go, ewentualne skierowanie do specjalistycznej placówki wspierającej),
- ustalenie kontraktu zawierającego działania eliminujące nieodpowiednie zachowania oraz konsekwencje, gdy zaplanowane działania nie przyniosą efektu.

28

Monitoring stosowania Polityk

Dyrektor jest osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Polityki. Odpowiada on za reagowanie na sygnały jej naruszenia i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz proponowanie zmian w Polityce adekwatnie do potrzeb.

Dyrektor, poza ww. działaniami, przeprowadza raz na 12 miesięcy Ankietę Monitorującą poziom realizowanej Polityki.

Wzór Ankiety stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Polityki.

Osoby zatrudnione w inPuncto mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać jej naruszenie.

Dyrektor dokonuje opracowania wypełnionych przez osoby zatrudnione Ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu. Wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza je osobom zatrudnionym.

29

Postanowienia końcowe

Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla osób zatrudnionych w formie jej odczytania i zapoznania się z nią, czego potwierdzeniem jest podpis pod oświadczeniem, oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej inPuncto (www.inPuncto.pl).

ZAŁĄCZNIKI:

1. Czynniki ryzyka
2. Notatka służbowa (notatka ze zdarzenia)
3. Karta Interwencji
4. Oświadczenie o niekaralności
5. Zaświadczenie
6. Monitoring standardów – Ankieta

Politykę Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem w inPuncto wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część, opracowano na podstawie Podręcznika Standardy Ochrony Dzieci Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę.

Czynniki Ryzyka

Najłatwiejszym i najskuteczniejszym sposobem zapobiegania przemocy wobec dzieci jest identyfikacja rodzin, w których takie ryzyko istnieje – rozpoznanie czynników ryzyka oraz motywowanie ich do poszukiwania dla siebie pomocy.

Czynniki ryzyka to wybrane informacje nt. warunków/ sytuacji/ sposobu funkcjonowania rodziny sprzyjające krzywdzeniu dziecka/ dzieci w tej rodzinie.

Czynniki ryzyka zwiększają prawdopodobieństwo, że dziecko doświadczy intencjonalnego lub nieintencjonalnego krzywdzenia, nieodpowiednich dla niego oddziaływań, które mogą spowodować zaburzenia w przebiegu jego rozwoju.

Czynniki ryzyka związane z osobą dziecka:

Brak opieki lekarskiej w ciąży	
Brak opieki lekarskiej nad dzieckiem	
Brak regularnych szczepień	
Poród bez pomocy medycznej	
Niepełnosprawność fizyczna i/lub psychiczna	
Przewlekła choroba	
Specyficzne zachowania dziecka (np. nadpobudliwość, moczenie nocne, trudności ze snem, jedzeniem itp.)	
Deficyty rozwojowe (w tym problemy z nauką)	
Dziecko z poprzedniego związku (nieakceptowane przez partnera)	
Wczesniactwo, pochodzenie z mnogiej ciąży, dzieci bliźniacze	
Dziecko odseparowane od matki tuż po porodzie	
Dziecko nie spełniające oczekiwań rodziców (np. co do płci)	
Dziecko urodzone p0o śmierci poprzedniego dziecka	

Czynniki ryzyka związane z osobą rodzica:

Wczesne (poniżej 18 r.ż.) lub późne rodzicielstwo	
Znaczna różnica wieku między matką, a ojcem (powyżej 8 lat)	
Niechciana ciąża	
Krótkie odstępy między porodami	
Depresja poporodowa	
Aktualnie niesatysfakcjonujący związek z partnerem	
Krzywdzenie w historii poprzednich związków	
Doświadczenie krzywdzenia w obecnym związku	
Doświadczenie krzywdzenia w dzieciństwie	
Niepełnosprawność umysłowa, choroby psychiczne, zaburzenia osobowości	
Niepełnosprawność fizyczna	
Inna choroba przewlekła	
Uzależnienia (alkohol, środki psychoaktywne, prostytutka)	
Przeżywanie żałoby	
Zaburzona relacja rodzic-dziecko (unikanie kontaktu, brak reakcji na płacz, brak bliskości itp.)	

Czynniki ryzyka wynikające ze struktury i funkcjonowania rodziny:

Rodzina rozbita, wielodzietna, zastępcza, adopcyjna	
Partner niebędący ojcem dziecka	
Samotne rodzicielstwo	
Rodzina niepełna czasowo (np. z powodu wyjazdów rodzica za granicę)	
Posiadanie dzieci z różnych związków	
Małżeństwo mieszane etnicznie	
Rodzina wyizolowana społecznie	
Niekorzystna sytuacja ekonomiczno-bytowa	
Długotrwałe konflikty małżeńskie	
Upřednia karalność, pozostawanie w zainteresowaniu sądu, policji	
Pobyt członków rodziny w placówkach interwencyjnych	

NOTATKA SŁUŻBOWA
(NOTATKA ZE ZDARZENIA)

Data:

Osoba sporządzająca notatkę

Opis zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis osoby sporządzającej notatkę

.....

KARTA INTERWENCJI

Data:

1. Imię i nazwisko dziecka

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....
.....
.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Opis podjętych działań:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Spotkania z opiekunami dziecka.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Forma podjętej interwencji:

- Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
- Wniosek o wgląd w sytuację dziecka.
- Inny rodzaj interwencji

Jaki?.....

.....

.....

.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje)

.....

Data interwencji

8. Wyniki interwencji:

[illegible]

Podpis pracownika

Podpis Dyrektora

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,
(imię i nazwisko)

Urodzona/y dnia.....W
Stanowisko.....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej
i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się
przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....

.....

(data i podpis)

ZAŚWIADCZENIE

Ja,
(imię i nazwisko)

Urodzona/y dnia.....W
zaświadczam, że zapoznałam/em się z „Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem” i zobowiązuję
się do jej przestrzegania.

.....

.....

(data i podpis)

**MONITORING STANDARDOW POLITYKI OCHRONY DZIECKA PRZED
KRZYWDZENIEM**

ANIKETA

Proszę zaznaczyć X wybraną odpowiedź.

1.Czy zna Pani/Pan dokument Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem?

Tak Nie

2.Czy zapoznała się Pani/Pan z treścią tego dokumentu?

Tak Nie

3.Czy stosuje Pani/Pan w swojej pracy zapisy tego dokumentu?

Tak Nie

4.Czy Pani/Pana zdaniem w ZSM nr3 przestrzegana jest Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem?

Tak Nie

5.Czy zaobserwowała Pani/Pan naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika inPuncto?

Tak Nie

6. Czy potrafi Pan / Pani rozpoznawać objawy krzywdzenia dzieci?

Tak Nie

7. Czy wie Pani/Pan jak reagować na objawy krzywdzenia dzieci?

Tak Nie

8. Czy ma Pani/Pan jakieś uwagi/ poprawki/ sugestie dotyczące jest Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem?

Tak Nie

Jeśli tak proszę wymienić:

.....
.....